

REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO DE ESCOLA ATA DO CONSELHO

1 Aos vinte e seis dias do mês de setembro do ano de dois mil e vinte e três, reuniu-se o
2 Conselho de Escola do Colégio São Domingos em sessão ordinária, às dezoito horas e trinta
3 minutos, em primeira convocação, a fim de deliberar as seguintes pautas: I – Notícias do
4 Comitê Antirracista; II – Processo de Rematrícula; III – Calendário Escolar 2024; IV - Assuntos
5 considerados pertinentes pelos presentes. A reunião contou com a presença dos seguintes
6 membros eleitos: Fernando de Oliveira Marques (Diretor Presidente da Mantenedora);
7 Maria do Carmo Schwandner Ferreira (Tesoureira da Mantenedora e Coordenadora
8 Administrativa); Luís Fernando Weffort (Diretor Pedagógico); Roberta Jung Marcon (Vice
9 Diretora e Coordenadora Pedagógica do Ensino Fundamental II); Daniel Souza
10 (Coordenador Pedagógico do Ensino Médio); Silvana Augusto (Coordenadora Pedagógica
11 da Educação Infantil ao 2º ano do Ensino Fundamental); Wilma de Brito Camargo
12 (Coordenadora Pedagógica do 3º, 4º e 5º ano); Alaíde Maria de Souza (Representantes dos
13 Professores); Augusto Salvo Russo (Representantes dos Professores); Frederico Beraldo
14 de Lima (Representantes dos Familiares); João Whitaker (Representantes dos Familiares)
15 e Lia Bahia Bock (Representantes dos Familiares). O Diretor Luis Fernando e a Vice-Diretora
16 e Coordenadora do Fundamental II Roberta iniciam a reunião com a pauta sobre a rematrícula,
17 falam que tiveram um pequeno atraso no início do processo por conta da adequação ao novo
18 sistema de matrícula, comunicam que 1/3 dos alunos já efetivaram, explicam que o processo
19 de matrículas está dentro do esperado para o momento do ano, que a maioria das famílias
20 efetivaram no final do prazo. Falaram que sobre uso do aplicativo, que trouxe avanços para
21 algumas questões de comunicação em relação ao e-mail, mas que ainda precisa de alguns
22 ajustes. A escola está avaliando como melhorar a comunicação via aplicativo, talvez reduzindo
23 para informações exclusivamente funcionais e pedagógicas e pensando em outro canal para
24 divulgação de dicas culturais de familiares. A Direção anunciou a contratação de uma pessoa
25 para gerenciar as redes sociais e mídias da escola. Foi apresentado o calendário escolar de
26 2024 que será encaminhado para homologação da Diretoria de Ensino do Estado de São Paulo:
27 *29, 30 e 31/01 – planejamento dos professores*
28 *01/02 – início das aulas*
29 *28/06 – último dia de aula do 1º semestre*
30 *31/07 – planejamento dos professores*
31 *01/08 – início das aulas do 2º semestre*
32 *14/10 – recesso do dia dos Professores*
33 *13/12 – último dia de aula do ano letivo com 200 dias letivos e seis sábados letivos.*
34 Sobre as notícias do comitê antirracista, em breve o apresentarão quatro entregas de políticas
35 afirmativas que funcionarão de maneira integrada:
36 *1. Censo da diversidade (funcionários e corpo docente) e recomendações para o planejamento*
37 *dos próximos 10 anos, grupo de trabalho com estudantes, familiares e funcionários.*
38 *Comparação com demais escolas similares.*
39 *2. Oferecimento de uma formação de educação antirracista para toda a comunidade. Diálogo*
40 *com a PUC, um GT está formação de um curso de letramento antirracista.*

- 41 *3. Apresentação dos procedimentos para acolhimento em casos de racismo.*
- 42 *4. Criação de um fundo solidário para a abertura de novas bolsas étnico-raciais vinculadas à*
- 43 *renda e divulgação de mais detalhes do edital.*
- 44 Sem novos pontos de pauta a debater, o encontro foi encerrado às 20h.