

Colégio São Domingos



Rua Monte Alegre, 1083  
Perdizes - São Paulo - SP  
Fone: 3676-0488

[www.sdomingos.com.br](http://www.sdomingos.com.br)



# ORIENTE-SE NO COTIDIANO

MANUAL PARA ALUNOS E FAMÍLIAS

**2020**

## Manual para alunos e famílias 2020

A convivência social que a escola proporciona é destinada à produção coletiva de conhecimentos e ações. Para isso, é fundamental a sintonia entre as muitas atuações de alunos, professores, funcionários, equipe de direção e famílias. Para atingir esse equilíbrio é necessário esforço e organização.

Este **Manual** traz orientações e normas básicas para que nossa dinâmica diária seja eficiente e produtiva.

Nessa produção destaca-se a coerência entre os princípios que servem para guiar as ações educativas do Colégio São Domingos e as medidas para reger o convívio.

O **Manual** sintetiza o empenho para ajustar as ações aos princípios em um exercício de construção coletiva. É um contrato de condutas assumido por essa comunidade. Afirma-se, assim, a prática democrática nos aspectos mais simples e fundamentais do nosso ambiente.

## As ações educativas do Colégio São Domingos apoiam-se:

- ✓ NA PRODUÇÃO COLETIVA DE CONHECIMENTOS E AÇÕES.
- ✓ NO DESENVOLVIMENTO DA COOPERAÇÃO NAS RELAÇÕES INTERPESSOAIS.
  - ✓ NA AFIRMAÇÃO PLENA DAS DIVERSIDADES.
- ✓ NA TRANSPARÊNCIA DOS OBJETIVOS PROPOSTOS E DOS PROCESSOS VIVIDOS.
- ✓ NO EXERCÍCIO ÉTICO FRENTE A TOMADAS DE DECISÃO.
  - ✓ NO DIÁLOGO PARA A SOLUÇÃO DE CONFLITOS.
- ✓ NA AÇÃO INVESTIGATIVA PARA CONSTRUIR CONHECIMENTOS.
- ✓ NA CONTEXTUALIZAÇÃO E PROBLEMATIZAÇÃO DOS SABERES.
- ✓ NO DESENVOLVIMENTO DA POSTURA CRÍTICA E PROPOSITIVA.
  - ✓ NA CRIATIVIDADE DOS FAZERES PEDAGÓGICOS.

## HORÁRIOS DE ENTRADA E SAÍDA

PERÍODO	SÉRIE	ENTRADA	SAÍDA	LOCAL
MANHÃ	Ensino Fundamental Séries Iniciais (1º ao 5º ano)	7h20	11h55	Portão principal
	Ensino Fundamental Séries Finais (6º, 7º e 8º ano)	7h20	12h45	Portão principal
	Ensino Fundamental Séries Finais (9º ano)	7h20	12h45	<b>Entrada:</b> Portão principal <b>Saída:</b> Portão Bartira
	Ensino Médio (1ª a 3ª série)	7h10	13h	
•	•	•	•	•
TARDE	Educação Infantil e 1º ano do Ensino Fundamental	13h10	17h45	Portão da Educação Infantil
	Ensino Fundamental Séries Iniciais (2º ao 5º ano)	13h10	17h45	<b>Entrada:</b> Portão da Educação Infantil ou principal <b>Saída:</b> Portão principal
	Ensino Fundamental Séries Finais (6º ao 8º ano)	13h10	18h35	Portão principal
•	•	•	•	•
USINA	Período Matutino	8h ou 9h	-----	Portão da USINA
	Período Vespertino	-----	16h, 17h ou 18h	Portão da USINA

## Pontualidade

Como ação coletiva, a aprendizagem requer a responsabilidade individual com o funcionamento dos grupos. As atividades são programadas com durações determinadas e pressupõem a presença de todos nos horários acertados. Atrasos e faltas trazem prejuízos ao desenvolvimento das atividades planejadas e comprometem o rendimento pedagógico do aluno.

Eventuais atrasos e faltas são tratados pelos funcionários e coordenação como exceção. Em casos de reincidência, atuamos junto aos alunos e familiares para reverter o quadro.

## Organização

O Colégio está aberto para a **entrada dos alunos** a partir de **7h**, no período da manhã, e a partir de **12h40**, no período da tarde.

As professoras auxiliares e os inspetores acompanham a recepção dos alunos até o início das atividades, quando devem dirigir-se às salas de aula.

Na saída do **período da tarde**, os alunos da Educação Infantil ao 2º ano aguardam seus responsáveis nas salas de aula, até **17h55**. Depois, são encaminhados para a portaria central ou para a sala de espera, onde permanecem **até 18h10**, quando nossos profissionais ainda podem orientá-los. No **período da manhã**, a saída inicia-se às 11h55 e termina às 12h10. Os alunos do 1º ano aguardam os pais em sala ou vão à portaria quando chamados no microfone. Já os alunos do 2º ao 5º ano aguardam no pátio da Goiabeira.

Após o período regular de aulas, os alunos poderão permanecer na escola quando vinculados às atividades do CAC que se encarrega do monitoramento destes alunos.

Lembramos a importância de deixar e buscar os alunos no horário regular de estudo, ou nos horários contratados na USINA, evitando, desse modo, que o aluno permaneça na escola sem atividade pedagógica programada.

## Atrasos na entrada

A tolerância é até 7h15 para o Ensino Médio e 7h25 e 13h15 para o Ensino Fundamental II. Após este prazo, os alunos:

- da Educação Infantil ao 1º ano: deverão entrar pelo portão principal e um inspetor os encaminhará para as salas de aulas.
- do 2º ano em diante: aguardarão a 2ª aula do dia para serem encaminhados à sala de aula por um inspetor.
- na Usina a tolerância é até 9h30.

Os atrasos serão registrados na portaria e encaminhados para a Coordenação Pedagógica. **Quando ocorrer o 3º atraso não justificado formalmente** (veja item justificativas formais), **os pais serão informados para que a escola e os responsáveis possam agir juntamente.**

**A partir do início da 2ª aula, a entrada na escola só poderá ocorrer mediante apresentação para coordenação de justificativas formais caso contrário os alunos serão encaminhados de volta para casa.**

## Justificativas formais

São os comprovantes que, segundo a legislação, devem ser aceitos pela escola (atestado médico, falecimento de familiares, comprovante de alistamento militar ou do Detran).

## Afastamento Doença Infectocontagiosa

Os alunos que estiverem nessa condição deverão permanecer afastados da escola e da USINA durante todo o período de contágio. Para o retorno o estudante deverá apresentar um atestado médico assegurando que a volta para as atividades escolares não causará prejuízo ao próprio aluno e coletividade do Colégio.

Exemplos de doenças infectocontagiosas: Varicela (catapora), Sarampo, Rubéola, Conjuntivite, Escarlatina, Pediculose (piolho), Hepatite B e C, Meningite entre outras.

## Atrasos entre aulas

Atrasos nas trocas de aulas não serão tolerados. Professores e coordenação tomarão providências, em caso de ocorrência, para reverter este quadro.

## Autorização para saída

Para que haja sintonia na relação da escola com os familiares, qualquer eventualidade que altere a rotina do aluno precisa ser comunicada. A agenda dos alunos é o meio mais funcional para isso. Também é possível comunicar via telefone ou e-mail.

No caso de um aluno se sentir mal na escola, deverá procurar um funcionário que entrará em contato com a família.

**Da Educação Infantil ao 7º ano do Ensino Fundamental**, nossos alunos não saem do colégio desacompanhados de familiares ou pessoas autorizadas. Se alguma família quiser autorizar o deslocamento autônomo de seu filho, deve formalizar autorização à escola por meio de formulário específico, no início do ano, e levá-la à professora de classe (Infantil ao 5º ano) ou à secretaria (6º e 7º anos).

**Do 8º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Médio**, os alunos que **não puderem sair sozinhos** da escola deverão trazer essa informação por escrito e entregá-la à secretaria no início do ano letivo.

**Em todos os segmentos, quando necessária, a saída antecipada da escola deverá ser solicitada por escrito à Coordenação, preferencialmente pela agenda e entregues na secretaria quando da entrada na escola.**

## ORGANIZAÇÃO PARA USO DE ESPAÇOS E SERVIÇOS

### Aluno pesquisador

### Biblioteca e Sala Multiuso

A Biblioteca atende a todos os alunos, professores e funcionários do Colégio. Possui em seu acervo, livros informativos, de literatura, didáticos, enciclopédias, dicionários, revistas, cds, dvds e mapas. Além de Hemeroteca e Gibiteca. O uso desse espaço para consultas, retirada de obras do acervo circulante ou solicitação de cópias pode ser agendado com a bibliotecária; bem como o uso de computadores.

Há pontos de conexão para acesso à Internet na maioria dos ambientes da escola e da USINA. **Seu uso é exclusivo em atividades pedagógicas.**

## Mecanografia

A escola atende os alunos nos horários de intervalo para cópias, em pequena quantidade, de material pessoal ou da biblioteca, ao preço de custo da reprodução.

## Uniforme

Praticidade, adequação, segurança e identidade são motivos para o uso do uniforme, que é composto por: calça ou bermuda azul marinho (malha, tãctel ou algodão) e camiseta branca com emblema do colãgio, agasalho azul marinho e tãenis. Calça jeans azul marinho apenas para alunos a partir do 6º ano.

Adotamos o uso do uniforme escolar como obrigatãrio atãe o 9º ano, inclusive para as aulas de Apoio, Recuperaãão e na USINA.

Enfatizamos a conveniãncia de identificar o uniforme com o nome completo do aluno.

Para os alunos da **Educaãão Infantil** e da **USINA**, aconselhamos o envio diãrio de agasalho e uma troca de roupa na mochila.

No **Ensino Mãdio** não é necessãria a utilizaãão do uniforme escolar. Porãem, para participar das aulas de educaãão fãsica, os alunos devem utilizar vestimenta adequada à prãtica esportiva: camiseta, shorts, calça de tecido flexãvel, meia e tãenis.

ã É importante lembrar que o discernimento entre as roupas adequadas aos ambientes de lazer e aquelas prãprias ao ambiente escolar faz parte do processo de desenvolvimento de nossos alunos. A escola conta com o apoio dos pais para a resoluãão de eventuais problemas.

Informaãães sobre a aquisiãão do uniforme estão disponãveis na secretaria da escola.

## Alimentaãão

**Os alunos da Educaãão Infantil e do 2º ano deverão trazer lanches de casa e os alimentos devem vir bem acondicionados.** Esses alunos não usam a cantina no horãrio do intervalo.

Se for uma opãão familiar,ãe possãvel que os responsãveis pelos alunos dessas sãries encomendem lanches aos funcionãrios da cantina, com antecedãncia, e combinem a entrega para as crianãas.

Do 3º ano do Ensino Fundamental ao Ensino Mãdio, o acesso à cantinaãe livre, desde que seja feito nos horãrios previamente estipulados para aquisiãão de lanches (entrada, intervalos e saãida).

**Na troca de aulas, os alunos não podem utilizar a cantina.**

Para preservar os espaãos de estudo (sala multiuso, biblioteca, multimãdia e salas de aula) lembramos que nãoãe permitido beber e comer nesses ambientes.

### **USINA**

Para as crianãas que frequentam a USINA sugerimos que os lanches venham acondicionados em uma lancheira tãrmica e/ou com gelo de plãstico reutilizãvel, a fim de preservar os alimentos.

### **Kits de higiene**

Deve ser composto por escova e creme dental.

Dos agrupamentos aos segundos anos, os kits ficarão na USINA sob cuidados dos funcionãrios: para isso eles deverão vir nomeados dentro de um estojo.

## **ORGANIZAããO PESSOAL E RECURSOS DIDãTICOS**

O planejamento da sequãncia das aulasãe feito pelos professores com a participaãão dos alunos. Portanto, os alunos deverão portar todo o material necessãrio às aulas (cadernos, livros, estojo completo, materiais especãficos, etc), pois sua falta prejudica a produãão individual e coletiva e compromete o aprendizado. A falta desses materiais serã sempre objeto de avaliaãão, discussão e de intervenãães (comunicaãão às famãlias, etc).

O aluno deve trazer a agenda para a escola todos os dias. Ela é um importante instrumento de organização da vida estudantil, tanto para o aluno, quanto para a escola. A comunicação entre coordenadores, professores e responsáveis será feita preferencialmente pela agenda.

Na Educação Infantil e Séries Iniciais do Fundamental (1º ao 5º ano), sugerimos a agenda do Colégio.

Vale lembrar que a consulta diária ao horário escolar e o uso da agenda é fundamental para que a organização do aluno ocorra de maneira a propiciar aprendizagens e autonomia.

Aparelhos eletrônicos e celulares não devem ser utilizados em sala de aula, exceto quando solicitados pelos professores. Caso isso ocorra, o aluno será advertido pelo professor ou coordenador e se houver reincidência o material será retido e deverá ser retirado pelos responsáveis na secretaria.

Pedimos aos familiares que tenham consciência na comunicação com os alunos durante o período de aula.

**Atuaremos para que o “esquecimento” de materiais didáticos não se torne hábito entre os alunos e contamos com o apoio dos familiares para isso.**

## **Compromisso individual com a aprendizagem**

É fundamental que os alunos mantenham os seus registros de aula organizados, pois estes irão compor sua principal ferramenta de estudos e serão continuamente acompanhados e avaliados pelos professores.

As tarefas de casa são instrumentos essenciais de avaliação contínua da aprendizagem. A realização das tarefas é um momento de estudo e requer organização de rotinas. Elas permitem ao aluno realizar leituras e pesquisas específicas que o capacite a processar os desafios propostos pelos professores, além de revisar e fixar os conteúdos trabalhados em sala de aula.

A partir do 1º ano do Ensino Fundamental, as tarefas fazem parte da rotina dos alunos.

As crianças que frequentam a USINA são acompanhadas por professores durante a realização da lição de casa, nos seguintes horários: manhã das 8h às 9h30 e tarde das 16h30 às 18h.

Tão importante quanto fazer a tarefa é socializá-la com o grupo, é neste momento que as trocas de informações e estratégias ocorrem e que todos, alunos e professores, fazem suas interlocuções, questionamentos, avaliações e correções de percurso, contribuindo para o aprendizado coletivo.

**Nas frequentes ausências de tarefas, o aluno será advertido verbalmente ou por escrito e seus pais serão chamados a intervir para, conjuntamente com a escola, reorganizar as rotinas do estudante.**

É papel da escola trabalhar com uma postura investigativa de estudo, na qual o comprometimento, a frequência de trabalho e a leitura têm papéis fundamentais, portanto estes procedimentos e habilidades serão investimentos cotidianos e objeto de avaliação contínua pelos professores.

## **SISTEMA DE AVALIAÇÃO**

No processo de ensino-aprendizagem, os alunos são avaliados de modo contínuo, com o emprego de diferentes instrumentos e linguagens, objetivando acompanhar os percursos de aprendizagem e desenvolvimento, considerando o desempenho qualitativo do aluno.

Na Educação Infantil ao 1º ano, as avaliações são trimestrais e formalizadas por meio de **relatórios e atendimentos individuais** que apresentam o trabalho desenvolvido com o grupo e localizam o desempenho do aluno.

A partir do 2º ano do Ensino Fundamental as avaliações são bimestrais e os percursos de aprendizagem são expressos – de acordo com os objetivos e expectativas de cada disciplina – pelas menções **A, B, C, D e E**.

As menções obtidas ao final dos bimestres devem refletir o desempenho do aluno em cada uma das disciplinas. Esses resultados são disponibilizados digitalmente ao final de cada bimestre.

## **Conceitos**

**A** – Este conceito indica que o aluno além de ter atingido os objetivos de maneira plenamente satisfatória, destacou-se por sua contribuição positiva às aulas, pela qualidade e criatividade de sua produção, por sua assiduidade e por seu comprometimento.

**B** – Este conceito indica que o aluno atingiu os objetivos de maneira satisfatória, foi assíduo e comprometido.

**C** – Este conceito indica que o aluno atingiu os objetivos propostos apenas de forma mediana, parcial, e que requer maior investimento pessoal, acompanhamento sistematizado e, eventualmente, trabalho de recuperação paralela.

**D** – Este conceito indica que o aluno obteve aproveitamento insatisfatório e não atingiu os objetivos. Requer maior investimento pessoal, acompanhamento sistematizado e um trabalho de recuperação paralela.

**E** – Este conceito indica que o aluno não atingiu as expectativas de aprendizagem e os objetivos propostos e/ou encontra-se em movimento de recusa ao trabalho. Requer maior investimento pessoal, acompanhamento sistematizado – com constante diálogo e reflexão entre pais, professores, coordenação e aluno – e trabalho de recuperação paralela.

## Sistema de promoção e retenção

Os conceitos obtidos pelos alunos a partir do 2º ano do Ensino Fundamental, nas diferentes disciplinas, são emitidos bimestralmente. Ao fim do processo anual, é atribuído um 5º conceito (conceito final).

A atribuição do 5º conceito será feita pelo professor da disciplina a partir da análise e interpretação do processo de aprendizagem do aluno nos quatro bimestres do ano letivo. O Conselho de Classe Final realizado pelo grupo de professores e coordenação deverá ratificar ou não o 5º conceito emitido pelo professor.

São considerados **aprovados** para a série subsequente os alunos que obtiverem, em cada componente curricular, conceitos finais **A** ou **B** e frequência mínima de 75%.

Alunos com conceito final (5ª menção) **C**, em até 50% das disciplinas curriculares e frequência mínima de 75% deverão ter seus percursos analisados pelo Conselho.

Alunos com conceito final (5ª menção) **D** em até 30% das disciplinas curriculares e frequência mínima de 75% deverão ter seus percursos analisados pelo Conselho e poderão ou não ser aprovados. **Os que excederem essa percentagem serão retidos.**

**Alunos que obtiverem conceito final (5ª menção) E em uma disciplina curricular ou D em mais de 30% das disciplinas curriculares serão retidos na série.** Ressalta-se que a menção final está vinculada à conscientização constante do aluno, com o diálogo permanente entre professores e coordenadores e reuniões com os pais e responsáveis ao longo do ano letivo.

## Programa de recuperação contínua e paralela

Os professores oferecem a cada aluno retornos quanto ao seu desempenho, garantem orientação de estudos, oportunidades de revisões, exercícios extras e sinalizações claras tendo em vista os progressos realizados e as carências a serem supridas. Esta visão possibilita o trabalho de recuperação integrado ao processo pedagógico global do colégio.

A recuperação é parte integrante do processo de construção do conhecimento e deve ser entendida como orientação de estudos e criação de novas situações de aprendizagem e avaliação. É um recurso ao qual tem direito todo aluno que apresente prejuízos qualitativos ao longo da aquisição dos diferentes conteúdos e ocorrerá contínua e paralelamente.

### Recuperação Contínua

Ocorre na ação permanente do professor em sala de aula e na interação pedagógica com os alunos, buscando desencadear situações desafiadoras e novas oportunidades para que eles superem dificuldades encontradas em seu processo de construção do conhecimento. Deverá constituir-se de atividades diversificadas (textos complementares, momentos de retomada conceitual, exercícios para fixação etc) realizadas em sala de aula ou em casa, que propiciem conquistas em sua aprendizagem.

### Recuperação Paralela ou Apoio Pedagógico

Ocorrerá em horários específicos de recuperação para alunos que demonstrem dificuldades no desenvolvimento dos conteúdos trabalhados. Tais alunos serão convocados para participar dos encontros. O calendário das aulas será disponibilizado no site.

O apoio pedagógico para alunos de 2º ao 5º ano será no período oposto ao que o aluno estuda ou na própria sala no início de aula. As atividades e avaliações desenvolvidas durante essas aulas serão incluídas no processo de avaliação do aluno – e, conseqüentemente, influirão na menção final – e devidamente registradas no Diário de Classe, bem como a frequência dos alunos convocados.

**A menção bimestral de cada aluno inclui os resultados obtidos no processo de recuperação.**

## Frequência

A presença do aluno nas aulas é indispensável, pois é nelas que surgem os questionamentos e os diálogos que possibilitam a construção do processo de ensino-aprendizagem. Como o sucesso desse processo está diretamente ligado à participação do aluno, sua frequência deve ser **igual ou superior a 75% da carga horária anual**, de acordo com a legislação escolar.

## Calendário de avaliações

Até o 5º ano do Ensino Fundamental, os alunos recebem calendário impresso de avaliações para que todos possam organizar-se em relação aos estudos. A partir do 6º ano do Ensino Fundamental, os calendários são divulgados com antecedência no site e nos murais da escola e encaminhados por e-mail às famílias.

Nos anos iniciais do Ensino Fundamental, as avaliações são agendadas pelo(s) professor(es) de sala.

## Avaliação substitutiva

A avaliação substitutiva é um recurso que poderá ser utilizado por alunos das **séries finais do Ensino Fundamental e do Ensino Médio**, em eventuais ausências justificadas nos dias de avaliação específica (mensal ou bimestral).

As avaliações bimestrais devem ser solicitadas pelo aluno na secretaria até 3 dias úteis após a realização da prova, por meio de um requerimento específico, solicitação dos pais e mediante o pagamento de taxa. Vencido o prazo para a solicitação, o aluno não terá mais direito à avaliação substitutiva. Ficando com menção “E” na avaliação.

- Estão isentos do pagamento da taxa somente os alunos que apresentarem justificativa formal (vide página 5).
- 1- Não haverá reagendamento de avaliação substitutiva caso o aluno falte na data marcada.
  - 2- A data da prova é definida pela escola não podendo ser alterada pelos alunos.

## O QUE NÃO VALE NA ROTINA ESCOLAR

A escola é um espaço coletivo. Para que este seja produtivo e harmonioso, além das normas já apresentadas nos itens anteriores e em consonância com os princípios norteadores do colégio destacamos que **NÃO SERÁ PERMITIDO AOS ALUNOS:**

- Desrespeitar professores, funcionários e colegas.
- Trocar agressões físicas com colegas.
- Causar humilhação ou provocar constrangimento a partir de manifestações preconceituosas de qualquer natureza;  
Causar danos ao espaço comum

### Disciplina

De acordo com os princípios da escola, trabalhamos com normas básicas para garantir a convivência respeitosa em nosso espaço coletivo.

**O desrespeito às normas escolares será sempre motivo de reflexão, se necessário, orientação individual e se necessária comunicação à família. Se a situação exigir maior atenção, a coordenação poderá advertir por escrito, encaminhar suspensões e até indicar a mudança de escola, de acordo com a gravidade do ocorrido.**

## GESTÃO PARTICIPATIVA

Nosso Colégio tem uma gestão participativa. Para atender a essa estrutura de funcionamento, organizamos o **Conselho de Escola**, que se reúne na **última terça-feira do mês**, às 18h30.

Esse Conselho tem sua estrutura e funcionamento regidos por um estatuto próprio. É presidido pela Direção do Colégio e reúne representantes eleitos pelos pais, alunos, professores, funcionários, equipe de direção e mantenedora.

As reuniões do Conselho são abertas à participação de todos os integrantes da comunidade.

O contato permanente com os representantes dos vários setores é que garante a legitimidade de suas atuações e favorece a condução democrática das questões relevantes.

**Colégio São Domingos**

site: [www.sdomingos.com.br](http://www.sdomingos.com.br)

e-mail: [atendimento@sdomingos.com.br](mailto:atendimento@sdomingos.com.br)

Telefone: 3676-0488

## Datas Importantes

29 de fevereiro (sábado) – Encontro Pedagógico da Comunidade (ECO)

04 de abril (sábado) – Projetos de Leituras da escola (LER)

20 de junho (sábado) – Festa Junina

23 de junho (terça-feira) – Último dia de aula do 1º semestre

29 de julho (quarta-feira) – Início do 2º semestre

24 de outubro (sábado) – Mostra Pedagógica Cultural

15 de dezembro (terça-feira) – Encerramento do ano letivo

Outros eventos serão comunicados oportunamente.

## EQUIPE DE DIREÇÃO

### Direção

Silvio Barini Pinto e-mail: [direcao@sdomingos.com.br](mailto:direcao@sdomingos.com.br)

### Coordenação Pedagógica

- ✓ Educação Infantil, 1º e 2º anos do E. Fundamental  
Marcela Giudice de Castro e Silva e-mail: [marcelag@sdomingos.com.br](mailto:marcelag@sdomingos.com.br)  
Silvana Augusto email: [silvanaa@sdomingos.com.br](mailto:silvanaa@sdomingos.com.br)
- ✓ 3º, 4º e 5º anos do Ensino Fundamental  
Wilma de Brito Camargo e-mail: [wilma@sdomingos.com.br](mailto:wilma@sdomingos.com.br)
- ✓ 6º, 7º, 8º e 9º anos do Ensino Fundamental  
Roberta Jung Marcon e-mail: [roberta@sdomingos.com.br](mailto:roberta@sdomingos.com.br)
- ✓ Ensino Médio  
Luis Fernando Weffort e-mail: [luisf@sdomingos.com.br](mailto:luisf@sdomingos.com.br)
- ✓ USINA  
Cinthia Manzano e-mail: [cinthiam@sdomingos.com.br](mailto:cinthiam@sdomingos.com.br)

Assessora Administrativa – Sibeles D. Rodrigues

e-mails: [tesouraria@sdomingos.com.br](mailto:tesouraria@sdomingos.com.br) e [assessor.tesouraria@sdomingos.com.br](mailto:assessor.tesouraria@sdomingos.com.br)

Secretária escolar - Valdirene Alves - e-mail: [secretaria@sdomingos.com.br](mailto:secretaria@sdomingos.com.br)

Recepção - Lilian Grandin - e-mail: [atendimento@sdomingos.com.br](mailto:atendimento@sdomingos.com.br)

Secretária de direção – Elisa Maragno - e-mail: [secretaria.direcao@sdomingos.com.br](mailto:secretaria.direcao@sdomingos.com.br)

Assistente de Coordenação – Carolina Vasconcelos - e-mail:  
[carolina@sdomingos.com.br](mailto:carolina@sdomingos.com.br)

Auxiliar de Coordenação – Luísa de Oliveira - e-mail: [aux.coord@sdomingos.com.br](mailto:aux.coord@sdomingos.com.br)

USINA – Cintia Albiero (Assistente de Coordenação) - e-mail:  
[calbiero@sdomingos.com.br](mailto:calbiero@sdomingos.com.br)

Biblioteca – Jéssica Souza - e-mail: [biblioteca@sdomingos.com.br](mailto:biblioteca@sdomingos.com.br)

Informática – Roberto Vicente - e-mail: [informatica@sdomingos.com.br](mailto:informatica@sdomingos.com.br)

Cantina – André ou Daniel - e-mail: [cantinatural04@gmail.com](mailto:cantinatural04@gmail.com)